



Baionan, 2013ko otsailaren 6an  
Bayonne, le 6 février 2013

### Offre d'emploi

L'Office Public de la Langue Basque recrute **UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE en CDD pour un remplacement de 10 mois**

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- Tenir la comptabilité de la structure
- Gérer l'Appel à projets à destination des établissements scolaires

#### **PROFIL, COMPETENCES**

- Maîtrise du basque et du français à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise des règles et des techniques de la comptabilité générale
- Maîtrise des outils informatiques

#### **PROCEDURE ET CALENDRIER**

- Les candidats doivent produire **pour le 20 février 2013 au plus tard** un dossier de candidature comprenant :
  - un CV détaillé
  - une lettre de motivation manuscriteLes documents doivent être produits dans les deux langues (basque/français)
- Démarrage : début mars

***Pour consulter la fiche de poste détaillée :  
[www.mintzaira.fr](http://www.mintzaira.fr)***

### Lan eskaintza

Euskararen Erakunde Publikoak **KONTULARI/ KUDEATZAILE ADMINISTRATIBO bat xerkatzen du 10 hilabeteko ordezkapena segurtatzeko**

#### **EGINKIZUN NAGUSIAK**

- Egiturako kontularitza kudeatu
- Ikastetxeei zuzendu proiektu deialdia kudeatu

#### **PERFILA, GAITASUNAK**

- Euskara eta frantsesa ahoz eta idatziz menperatzea
- Kontabilitate orokorreko teknika eta arauen menperatzea
- Informatikako tresneriaren menperatzea

#### **PROZEDURA ETA EGUTEGIA**

- Hautagaitzak **2013ko otsailaren 20ko** helarazi behar dira berantenez, dokumentu hauekin :
  - CV zehatza
  - Eskuz idatzi motibapen gutunaDokumentuak bi hizkuntzetan egin behar dira (euskaraz eta frantsesez)
- Lanaren abiatzea : martxo hastapenean

***Postu fitxa xehea ikus dezakezu EEPren webgunean : [www.mintzaira.fr](http://www.mintzaira.fr)***